

Rekrutacja do klas I na rok szkolny 2018/2019

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe „Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.”

Informacje ogólne

Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w 2011 roku) – objęte obowiązkiem szkolnym
- dzieci 6 letnie (urodzone w 2012 roku) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli:
 - 1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Zasady przyjęć

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej kandydaci zamieszkali w obwodzie przyjmowani są z „urzędu”, na podstawie zgłoszenia rodziców.

Zapisy do klas I dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły będą prowadzone **od 26 lutego 2018r. do 30 marca 2018 r.**

Rodzice składają Zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej w sekretariacie danej szkoły. – Załącznik nr 1

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXIV/610/2017 Rady Miasta Gliwice z dnia 30 marca 2017 r.

W postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym na rok szkolny 2018/2019 do klas I szkół podstawowych stosuje się kryteria przedstawione w poniższej tabeli.

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, którym ustalono obwód, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty Niezbędne do potwierdzania kryteriów |
|-----|---|----------------|--|
| 1. | Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w zespole łącznie ze szkołą, wskazaną na pierwszej pozycji we wniosku. | 50 | -- |
| 2. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja. | 30 | --- |
| 3. | Kandydat, którego rodzic pracuje, w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku. | 10 | Oświadczenie rodzica |
| 4. | Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku. | 5 | Oświadczenie rodzica |
| 5. | Kandydat zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła. | 3 | Oświadczenie rodzica |

Do potwierdzenia ww. kryteriów stosuje się oświadczenia według wzorów

- 1) Oświadczenie o zatrudnieniu rodzica kandydata - wzór oświadczenia do pobrania – Załącznik nr 2
- 2) Oświadczenie kandydata, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku.- wzór oświadczenia do pobrania – załącznik nr 3
- 3) Oświadczenie o zamieszkaniu w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła.- wzór oświadczenia do pobrania – załącznik nr 4

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO GLIWICE, DLA KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającym spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 03.04.2018 – 20.04.2018 do godz. 15 ⁰⁰ | 15.05.2018 – 18.05.2018 do godz. 15 ⁰⁰ |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 03.04.2018 – 23.04.2018 | 15.05.2018 – 21.05.2018 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 27.04.2018 od godziny 12 ⁰⁰ | 25.05.2018 od godziny 12 ⁰⁰ |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 27.04.2018 – 11.05.2018 do godz. 15 ⁰⁰ | 25.05.2018 – 30.05.2018 do godz. 15 ⁰⁰ |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów, nieprzyjętych. | 14.05.2018 do godz. 15 ⁰⁰ | 04.06.2018 do godz. 15 ⁰⁰ |

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły podstawowej. Uzasadnienie komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa wyżej. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wzór wniosku o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej wniosek – zostanie umieszczony do końca marca

Wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie. Do wniosku dołącza się określone oświadczenia.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe)

Wnioski należy składać w szkole, do której prowadzona jest rekrutacja.