

REKRUTACJA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH 2019/2020

Rekrutacja do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gliwice będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

Etapy kontynuacji	od	do
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	04.03.2019r.	11.03.2019r.
Postępowanie rekrutacyjne	od	do
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	12.03.2019r. (godz. 9 ⁰⁰)	26.03.2019r. (godz. 15 ⁰⁰)
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	27.03.2019r.	10.04.2019r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16.04.2019r. (godz. 9 ⁰⁰)	
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	16.04.2019r. (godz. 9 ⁰⁰)	25.04.2019r. (godz. 15 ⁰⁰)
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26.04.2019r. (godz. 12 ⁰⁰)	

Postępowanie uzupełniające	od	do
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	29.07.2019r. (godz. 9 ⁰⁰)	02.08.2019r. (godz. 15 ⁰⁰)
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	05.08.2019r.	19.08.2018r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	21.08.2019r. (godz. 9 ⁰⁰)	
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	21.08.2019r. (godz. 9 ⁰⁰)	28.08.2019r. (godz. 15 ⁰⁰)
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.08.2019r. (godz. 9 ⁰⁰)	

USTAWOWE KRYTERIA PRZYJEĆ

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wyżej wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryteriów to odpowiednio:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Kryteria lokalne brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych:

Kryteria lokalne brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Gliwice oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria określa uchwała nr XXIV/609/2017 Rady Miasta Gliwice z 30 marca 2017r

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Dziecko, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku pracującego lub uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko.	130	<ul style="list-style-type: none">– zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub– zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub– wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub– informacja z krajowego Rejestru Sądowego lub– zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym lub– zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

2.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w przedszkolu lub w szkole podstawowej, wskazanej na pierwszej pozycji wniosku o przyjęcie.	64	
3.	Dziecko, którego rodzeństwo ubiega się jednocześnie o przyjęcie do tego samego przedszkola, wskazanego na pierwszej pozycji wniosku o przyjęcie.	32	
4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców	24	oświadczenie o zamieszkaniu dziecka lub dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie)
5.	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic mieszka w Gliwicach i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Gliwicach w roku rekrutacji lub roku poprzedzającym rekrutację	8	<ul style="list-style-type: none"> – kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub – potwierdzenie złożenia zeznania z pieczęcią urzędu skarbowego lub – Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego – inny dokument potwierdzający odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych o Urzędzie Skarbowego w Gliwicach.
6.	Dziecko uczęszczające w roku poprzedzającym rekrutację do publicznego żłobka lub placówek opieki nad dzieckiem do lat 3 wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Gliwic oraz ujętych w wykazie dziennych opiekunów.	4	zaświadczenie wydane przez żłobek lub placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3 albo dziennego opiekuna.