

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 W GLIWICACH**

ROZDZIAŁ I

SKŁAD RADY PEDAGOGICZNEJ, FORMY I TRYB JEJ PRACY

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład RP wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym RP jest dyrektor szkoły.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna prowadzi swoje prace:
 - 1) podczas posiedzeń RP (konferencja klasyfikacyjna, podsumowująca pracę szkoły, informacyjne, bieżąca)
 - 2) w ramach stałych i doraźnie powołanych zespołów, o których jest mowa w Statucie Szkoły
 - 3) podczas zajęć prowadzonych w ramach WDN.
2. Zebrania plenarne zwoływane są przez komunikat przewodniczącego RP:
 - 1) konferencje ujęte w rocznym planie – dokładny dzień i godzina podane 3 dni przed terminem
 - 2) konferencje bieżące – 3 dni przed terminem
 - 3) konferencje w sytuacjach nagłych – 1 dzień przed terminem.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwołane z inicjatywy jej przewodniczącego, organu nadzorującego i prowadzącego szkołę oraz z inicjatywy co najmniej 1/3 jej członków.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej biorą udział:
 - 1) wszyscy jej członkowie – z prawem głosu
 - 2) zaproszeni goście (np. przedstawiciele innych organów szkoły, organizacji społecznych) – z głosem doradczym.

§ 3

1. Protokół z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się ręcznie lub maszynowo.
2. Materiały sprawozdawcze, ankiety, zestawienia statystyczne itp. stanowią załączniki do protokołu.

3. Wszystkie strony protokołu są numerowane i parafowane przez 2 osoby:
 - 1) przez nauczyciela pełniącego funkcję zastępcy dyrektora szkoły
 - 2) przez innego członka RP, wskazanego przez dyrektora.
4. Protokół zawiera:
 - 1) porządek obrad
 - 2) listę obecności
 - 3) wykaz osób nieobecnych, z podaniem przyczyny absencji
 - 4) dokładny zapis przebiegu zebrania
 - 5) uchwały, opinie i wnioski – jeśli takie były podejmowane
5. Protokół podpisują:
 - 1) przewodniczący RP
 - 2) protokolant.
6. Każdy członek RP ma prawo wnieść pisemny wniosek do przewodniczącego RP o wprowadzenie poprawek do protokołu.
7. Protokoły z zebrań RP są starannie gromadzone i zabezpieczane poprzez ich trwałe opracowanie (np. przez bindowanie).
8. Miejscem przechowywania protokołów z lat ubiegłych (wraz z załącznikami) jest archiwum szkoły.
9. Ze względu na tajemnicę obrad RP protokoły mogą być udostępniane wyłącznie osobom do tego upoważnionym – zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W *Księdze Protokołów* nie umieszcza się protokołów ze spotkań w ramach zespołów RP i szkoleń WDN. Te formy pracy podlegają dokumentowaniu przez osoby wyznaczone na liderów (przewodniczących), którzy w terminie i w trybie wskazanym przez Dyrektora składają dokładne sprawozdania z pracy – do protokołu z konferencji plenarnej, podsumowującej pracę szkoły.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 4

1. Do zadań Rady Pedagogicznej należy realizacja celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, wynikających ze Statutu oraz Prawa Oświatowego.
2. Rada Pedagogiczna w ramach w/w zadań:
 - 1) wspólnie z dyrektorem planuje roczny plan pracy szkoły
 - 2) planuje działalność dydaktyczną poprzez opracowanie szkolnego zestawu programów i podręczników, roczne opracowanie: rozkładów, planów, kryteriów wymagań itp.

- 3) opracowuje Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyczny, zgodnie z którymi planuje roczne działania w zakresie wychowania uczniów (Zespół Wychowawczy, wychowawcy klas)
- 4) planuje działalność opiekuńczą szkoły, ze specjalnym uwzględnieniem działalności opiekuńczej oddziałów przedszkolnych, świetlicy szkolnej i socjoterapeutycznej oraz organizacji uczniowskich
- 5) współpracuje z Radą Rodziców oraz bezpośrednio ze wszystkimi rodzicami (opiekunami) uczniów
- 6) organizuje WDN oraz wspiera nowatorstwo pedagogiczne.

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie programów i planów pracy szkoły
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmowanie uchwał
- 4) uchwalanie Statutu i jego zmian
- 5) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 6) udzielanie przewidzianych Statutem nagród i kar dla uczniów
- 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie osoby ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej zaliczamy w szczególności:

- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły (ze szczególnym uwzględnieniem tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przydziału czynności)
- 2) opiniowanie planu finansowego szkoły
- 3) opiniowanie wniosków dyrektora o nadanie odznaczeń nauczycielom szkoły
- 4) opiniowanie kandydatów na funkcje kierownicze w szkole
- 5) opiniowanie wniosków dyrektora do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
- 6) opiniowanie pracy dyrektora szkoły na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.

§ 6

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Podobne zasady dotyczą też wyrażania opinii na określony temat.
2. Głosowanie odbywa się tajnie (w sprawach personalnych) lub jawnie.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna wyłania ze swego grona przedstawicieli do jej reprezentowania „na zewnątrz” – w okolicznościach przewidzianych prawem (np. członków komisji w konkursie na dyrektora szkoły).

2. Głosowanie w sprawie wyłaniania przedstawicieli jest przeprowadzane w trybie tajnym, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Dyrektor szkoły może zawiesić realizację uchwały, jeśli podjęto ją niezgodnie z przepisami.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę, które – działając w porozumieniu, mogą uchylić uchwałę niezgodną z Prawem Oświatowym.
3. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 9

1. Każdy członek RP ma prawo:

- 1) brać czynny udział w zebraniach RP
- 2) wypowiadać własną opinię na każdy omawiany temat
- 3) brać udział w głosowaniu, na równych prawach, w sprawie wszystkich decyzji podejmowanych przez RP
- 4) występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi udoskonalenia organizacji pracy szkoły
- 5) zgłaszać wnioski dotyczące innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§ 10

1. Każdy członek RP ma obowiązek:

- 1) czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach RP i jej zespołów, do których został powołany
 - a. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu RP jest traktowana na równi z nieobecnością w pracy.
 - b. Zwolnienia z posiedzenia RP może dokonać jedynie jej przewodniczący i tylko w wyjątkowych przypadkach.
- 2) realizować podjęte uchwały nawet wtedy, gdy zgłaszał doń zastrzeżenia
- 3) składać sprawozdania z wykonania przydzielonych mu zadań
- 4) bezwzględnie zachować tajemnicę posiedzeń RP.

§ 11

1. Przewodniczący RP jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał RP
- 2) tworzenia życzliwej atmosfery zgodnego współżycia wszystkich członków RP, w celu właściwego kształtowania kultury organizacyjnej szkoły
- 3) pozytywnego oddziaływania na postawę nauczycieli, wspierania ich na drodze rozwoju zawodowego
- 4) dbania o autorytet, godność i prawa nauczycieli
- 5) zapoznawania nauczycieli z obowiązującymi przepisami Prawa Oświatowego.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania RP będzie wprowadzać aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania RP jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada RP tekst jednolity.

§ 13

1. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi załącznik do statutu zatwierdzonego uchwałą RP z dnia 20.01.2009
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
DYREKTOR SZKOŁY