

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
w Szkole Podstawowej nr 11 w Gliwicach**

I. USTALENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 11 oparty jest na:
 - ✓ Rozporządzeniu MEN dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm.) w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
 - ✓ Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534)
 - ✓ Statucie Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określają sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz tryb odwoływania się od wystawionej oceny, a także przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w Szkole Podstawowej nr 11.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowanie ucznia.
4. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnych opiekunów) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia i jego zachowaniu.
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) Zasady bieżącego oceniania uczniów: ustalanie kryteriów oceniania zachowania, ocenianie bieżące i klasyfikowanie w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej według 6-cio stopniowej, cyfrowej skali ocen, natomiast w klasach I-III szkoły podstawowej klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu oceny opisowej.
 - 3) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych.
 - 4) Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na śródrocznych oraz ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów i warunków ich poprawiania.
 - 5) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

§ 2

1. Rok szkolny obejmuje dwie klasyfikacje: śródroczną i roczną.
2. Terminy klasyfikacji ustala się corocznie w zależności od ogłoszonego terminu ferii zimowych.
3. Uczeń otrzymuje ocenę śródroczną i roczną, a uczeń klasy VIII końcową.

III. WYMAGANIA EDUKACYJNE

§3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (rodziców – opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć oraz zasadach oceniania (PSO).
2. Wychowawca informuje również o kryteriach oceniania zachowania uczniów oraz o trybie uzyskania ocen rocznych wyższych niż przewidywane.
3. Informacje o trybie oceniania, skali ocen i wymaganiach edukacyjnych są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania (PSO), które opracowują poszczególni nauczyciele dla każdego przedmiotu i każdego oddziału.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
 - 1) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii
 - 2) Specyficzne trudności w uczeniu się odnoszą się do normy intelektualnej o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswojeniu treści dydaktycznych wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego
 - 3) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, ze sprzężonymi niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

IV. TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

§4

1. Zasady oceniania uczniów klas I-III:
 - 1) Nauczyciel ocenia nabyte wiadomości i umiejętności ucznia klas I - III w zakresie:
 - a) edukacji polonistycznej
 - b) edukacji matematycznej
 - c) edukacji społecznej
 - d) edukacji przyrodniczej
 - e) edukacji plastycznej
 - f) edukacji muzycznej
 - g) zajęć technicznych
 - h) zajęć komputerowych
 - i) wychowania fizycznego
 - j) języka angielskiego
 - k) sprawdzianów pisemnych

- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Wszystkie obserwacje dotyczące danego ucznia nauczyciel odnotowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji, która jest udostępniona do wglądu dyrekcji szkoły i – na specjalną prośbę – rodzicom danego ucznia.
3. W celu lepszego zobrazowania rodzicom i dzieciom bieżących osiągnięć uczniów, nauczyciel stosuje oceny cząstkowe w skali 1 - 6, które wpisywane są do dziennika i do zeszytu.
4. W procesie oceniania bierzemy pod uwagę następujące obszary:
 - indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego,
 - stopień opanowania materiału edukacyjnego,
 - stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,
 - umiejętności stawiania pytań i formułowania problemów,
 - umiejętność rozwiązywania problemów,
 - postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym,
 - osobiste sukcesy dziecka.
5. Do sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia w edukacji wczesnoszkolnej należą:
 - Odpowiedzi ustne i pisemne
 - Kartkówki
 - Sprawdziany
 - Testy
 - Dyktanda
 - Prace domowe
 - Zeszyty ćwiczeń
 - Samodzielna praca ucznia podczas zajęć
 - Wykonywanie prac dodatkowych
 - Udział w konkursach
 - Twórczość dziecięca
6. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. W formułowaniu oceny opisowej nauczyciel wykorzystuje:
 - Ocenianie bieżące
 - Indywidualne karty pracy
 - Teczki prac, dyplomy
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Śródroczną ocenę opisową wpisuje się do dziennika oraz wręcza rodzicom dziecka. Ocena roczna jest wpisywana na świadectwie i do arkusza ocen.

V. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII

§ 5

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą otrzymać do wglądu na zebraniach rodzicielskich lub podczas spotkań indywidualnych. Prace te przechowuje się do końca roku szkolnego.
3. Informowanie o bieżących ocenach ze wszystkich przedmiotów odbywa się w miesiącach, w których odbywają się wywiadówki oraz na życzenie rodzica lub nauczyciela podczas spotkań indywidualnych. Nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w czasie swoich zajęć dydaktycznych i dyżurów.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
5. Uczniowie klas IV – VIII są oceniani za swoje osiągnięcia w następujących obszarach:
 - 1) Przedmioty artystyczne:
 - a) przygotowanie do zajęć (przybory, pomoce, strój itp.),
 - b) zaangażowanie w wykonywaniu zadań na zajęciach, aktywność,
 - c) wiadomości teoretyczne,
 - d) umiejętności kierunkowe,
 - e) umiejętność współpracy w grupie.
 - 2) Pozostałe przedmioty:
 - a) przygotowanie do zajęć (przybory, pomoce, zeszyt itp.),
 - b) wypowiedzi ustne,
 - c) praca lekcyjna: indywidualna (w tym aktywność), w grupie;
 - d) prace pisemne: bieżące („kartkówki” itp.), sprawdziany z dużych partii materiału;
 - e) zadania domowe,
 - f) zadania dodatkowe.
6. Do bieżącego oceniania postępów uczniów w klasach IV - VIII stosuje się następującą skalę ocen:
 - 6 - stopień celujący,
 - 5 - stopień bardzo dobry,
 - 4 - stopień dobry,
 - 3 - stopień dostateczny,
 - 2 - stopień dopuszczający,
 - 1 - stopień niedostateczny,rozszerzoną o znaki „+” i „-” (za wyjątkiem 6 i 1), które wskazują uczniowi kierunek jego rozwoju.
7. Wyżej wymienione oceny, nauczyciel wpisuje do dziennika, umieszczając je w odpowiednich rubrykach odpowiadających obszarom oceniania.
8. Do prac pisemnych zaliczamy:
 - 1) Kartkówki – niezapowiedziana forma sprawdzenia bieżącej wiedzy (5 – 15 minut).

- 2) Sprawdzian – zapowiedziana 3 dni przed terminem kontrola wiadomości z kilku tematów (15 – 30 minut).
 - 3) Praca klasowa – 1 lub 2 godzinna forma sprawdzająca dużą partię materiału z jednego przedmiotu lub z całego bloku; musi być ona zaplanowana z tygodniowym wyprzedzeniem z przyjęciem zasady, iż w ciągu jednego dnia nie może się odbyć więcej niż 1 klasówka, a w ciągu tygodnia więcej niż 2.
9. Nauczyciel ma obowiązek przechować do końca roku szkolnego i udostępnić do wglądu uczniom i rodzicom prace klasowe, sprawdziany.
 10. W pracach pisemnych (prace klasowe, sprawdziany, testy) ustala się procentowy przelicznik punktów na poszczególne oceny:

PUNKTY	STOPIEŃ
0 – 30%	niedostateczny
31 - 50%	dopuszczający
51 - 70%	dostateczny
71 - 90%	dobry
91-100%	bardzo dobry
Wykonanie dodatkowych zadań	celujący

11. Liczba prac pisemnych przewidzianych w jednym półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu.
12. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej 2 prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
13. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
14. Termin zwrotu ocenianych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie.
15. Uczeń ma prawo znać zakres materiału (szczególnie materiału zmodyfikowanego) przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
16. Możliwości poprawiania prac:
 - 1) Uczeń powinien poprawić ocenę niedostateczną, a może dopuszczającą lub dostateczną uzyskaną z pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania poprawionej pracy, a ocena z poprawy jest oceną ostateczną wpisaną obok oceny pierwotnej.
 - 2) Na koniec półroczna nie przewiduje się końcowego sprawdzianu zaliczeniowego.
 - 3) Nie ocenia się ucznia do tygodnia po dłuższej niż tydzień usprawiedliwionej nieobecności.
17. Opracowując prace klasowe dla uczniów posiadających opinie Poradni, nauczyciel uwzględnia zawarte w niej zalecenia.
18. W dzienniku lub własnej dokumentacji nauczyciel może również umieszczać krótkie skróty opisowe „np” i „bz” na oznaczenie nie przygotowania lub braku zadania lub zeszytu. Nauczyciel zawiera na początku roku szkolnego z uczniami kontrakt, w którym określa warunki, na jakich przyjmować będzie usprawiedliwienia związane z brakiem zeszytu, zadania, nie przygotowania do lekcji itp. (jest on elementem PSO).
19. Staranne prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe.
20. W ciągu roku szkolnego osiągnięcia uczniów podsumowuje się w następujący sposób:

- 1) W trakcie trwania roku szkolnego podczas spotkań z rodzicami przedstawia się dotychczasowe osiągnięcia i oceny cząstkowe uczniów na kartach ocen.
 - 2) Trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną za I półrocze i 7 dni przed konferencją klasyfikacją roczną, każdy nauczyciel wystawia ocenę klasyfikacyjną wg skali zgodnej z pkt. 2, która nie jest arytmetyczną średnią wszystkich ocen cząstkowych lecz ogólną informacją o osiągnięciach ucznia i poziomie jego wiadomości i umiejętności.
 - 3) 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną końcowo roczną każdy nauczyciel wystawia ocenę klasyfikacyjną roczną według skali zgodnej z Rozporządzeniem MEN tzn.:
 - 6 - stopień celujący
 - 5 - stopień bardzo dobry
 - 4 - stopień dobry
 - 3 - stopień dostateczny
 - 2 - stopień dopuszczający
 - 1 - stopień niedostatecznyOcena roczna winna odzwierciedlać pracę ucznia w ciągu całego roku szkolnego i być zgodna z wymaganiami edukacyjnymi podanymi uczniom na początku roku szkolnego.
 - 4) Ocenę śródroczną oraz ocenę roczną wpisuje się do dziennika, ocenę roczną wychowawca wpisuje także na świadectwie i do arkusza ocen.
20. Obowiązkiem ucznia jest systematyczna praca w ciągu roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach uczeń może poprawić uzyskane oceny niedostateczne ze sprawdzianów w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nie jest jednak dopuszczalne poprawianie ocen uzyskanych w ciągu semestru tuż przed klasyfikacją.
21. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się np. dysleksję, dysortografię, dysgrafię, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
22. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć na czas uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

VI. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O OCENACH

§ 6

1. Oceny są jawne zarówno dla danego ucznia jak i dla jego rodziców.
2. Rodzice są zobowiązani do regularnego zasięgania informacji na temat osiągnięć swoich dzieci, poprzez:
 - 1) Uczestniczenie w zebraniach z wychowawcą.
 - 2) Rozmowy indywidualne według ustalonego harmonogramu.
 - 3) Przyjmowanie do wiadomości zawiadomień pisemnych dotyczących ocen i zachowania uczniów.

3. Stosuje się następujące zasady powiadamiania rodziców o ocenach:
 - 1) Karty ocen (klasy I – VIII).
 - 2) Pisemne powiadomienie o grożących niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych (klasy IV – VIII) lub o braku postępów w nauce (klasy I – III) - na miesiąc przed końcem półrocza /roku szkolnego.
 - 3) Przekazanie informacji rodzic potwierdza pisemnie w dokumentacji nauczyciela. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu czy konsultacji przekazanie informacji następuje w formie listu poleconego. Odebranie lub zwrot nieodebranego listu poleconego uznawane jest, że rodzic został powiadomiony o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
 - 4) Powiadomienie o planowanych ocenach półrocznych i rocznych podczas zebrań z rodzicami.
 - 5) Rodzice mogą ponadto informować się o bieżących postępach w nauce swoich dzieci podczas spotkań z nauczycielami, których grafik jest podawany do wiadomości przez wywieszenie w gablocie informacyjnej, na stronie internetowej szkoły; można również kontaktować się z nauczycielami telefonicznie poprzez sekretariat.

VII. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednych, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, z zastrzeżeniem, że prośba ta musi wpłynąć nie później niż na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki
 - 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust., 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych – przewiduje się termin dodatkowy.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub zastępca Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
 - 2) Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11 pkt. 2, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji.
 - 3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 4) Imię i nazwisko ucznia.
 - 5) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne.
 - 6) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wypowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.
17. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko z dwóch przedmiotów.
18. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia następuje do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) jest ostateczna i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

VIII . PROMOWANIE UCZNIÓW I UKOŃCZENIE SZKOŁY

§8

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostały ocenione pozytywnie.

2. Rada Pedagogiczna nie musi posiadać opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, lekarza dotyczącej zgody na promowanie ucznia klasy I - II do klasy programowo wyższej w czasie roku szkolnego.
3. Rada Pedagogiczna nie musi posiadać opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, lekarza dotyczącej zgody na powtarzanie klasy przez ucznia klas I - III szkoły podstawowej
 - 1) uczeń nie osiąga pozytywnych wyników podczas testów i sprawdzianów na poziomie koniecznym
 - 2) nie opanował techniki głośnego czytania, pisania ani liczenia na poziomie koniecznym
 - 3) nie rokuje szans na uzupełnienie zaległości w klasie programowo wyższej,
 - 4) rodzice (opiekunowie prawni) nie współdziałają ze szkołą
 - 5) rodzice (prawni opiekunowie) nie wyrażają zgody na współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w celu przeprowadzenia specjalistycznej diagnozy i ustalenia właściwych kierunków pracy z uczniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny kwalifikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną
5. Uczeń klasy IV,V,VI i VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń bierze udział w zajęciach nieobowiązkowych np. religii na podstawie pisemnej deklaracji rodzica lub prawnego opiekuna. Jednak w przypadku, gdy uczeń, na podstawie takiej deklaracji, uczestniczy w tych zajęciach, są one traktowane na równi z zajęciami edukacyjnymi obowiązkowymi i podlegają tym samym zasadom oceniania, a ocena roczna (śródroczna), składa się na średnią ocen ucznia.
7. Rada Pedagogiczna może w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach raz w ciągu nauki w klasach IV – VII promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń klasy VIII kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do końca sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
10. Wyniki egzaminu nie mają wpływu na ukończenie szkoły.

IX. TRYB POPRAWIANIA OCEN KLSYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 9

1. Egzamin sprawdzający.
2. Egzamin poprawkowy.
3. Sprawdzian przeprowadzony na skutek odwołania się od ustalonej oceny.

§ 10

1. Od rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych niż niedostateczne przysługuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie, z co najwyżej 2 przedmiotów. Egzamin sprawdzający odbywa się na pisemną prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów), ucznia lub wychowawcy zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż 2 dni przed końcowo roczną konferencją klasyfikacyjną. Prośba musi być umotywowana.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż 2 dni po konferencji klasyfikacyjnej za dany rok szkolny.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 - 4) Wychowawca lub pedagog.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, – z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
6. W wyniku egzaminu sprawdzającego ocena wcześniej ustalona może zostać obniżona, podwyższona lub utrzymana.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) Skład komisji.
 - 3) Termin egzaminu.
 - 4) Pytania egzaminacyjne.
 - 5) Wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i związane informacje o odpowiedziach ustnych. Protokół i praca ucznia zostają w dokumentacji szkoły.
9. Ocena z egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Uczeń klas IV- VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Uczeń ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych bez konieczności zgody Rady Pedagogicznej na drugi egzamin. Podanie o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca do Dyrektora Szkoły w terminie do 1 dnia przed konferencją podsumowującą dany rok szkolny z zastrzeżeniem, że gdy będzie pisał najpierw sprawdzian po odwołaniu od oceny, o którym mowa w § 10, to podanie składa w terminie do 1 dnia po przeprowadzonym sprawdzianie.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

- 2) Egzaminujący – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) Członek komisji – nauczyciel prowadzący w szkole te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 4) Wychowawca lub pedagog.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół pisemny zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o odpowiedziach ustnych. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 8. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, który wyznacza Dyrektor.

§ 12

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej odwołanie do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z prawem dotyczącym trybu jej ustalania. Zastrzeżenia te mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły rozpatruje zasadność zastrzeżeń i zawiadamia o decyzji ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. W przypadku stwierdzenia, iż odwołanie jest zasadne Dyrektor powołuje Komisję, która przeprowadza w terminie uzgodnionym z uczniem i rodzicami egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia (w formie ustnej i pisemnej) i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

Decyzje Komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 75% powołanego składu.

4. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) zadania (pytania) sprawdzające,
 - e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

X. OCENA Z ZACHOWANIA

§13

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, według kryteriów zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 11 w Gliwicach ustalając ocenę dobrą jako wyjściową po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów oraz samooceny ucznia, a także własnej obserwacji i zapisów w zeszycie uwag,
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno- pedagogicznej, w tym Poradni Specjalistycznej.
3. Ocena z zachowania w klasach I – III jest oceną opisową. W klasach starszych (IV – VIII) oceny śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
 - 3) w sytuacji kiedy po raz trzeci z rzędu ustala się uczniowi ocenę naganną w danej szkole to Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o jego promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły.
5. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca analizuje postawy ucznia w następujących obszarach:
- 1) STOSUNEK UCZNIĄ DONAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY
 - a) używa kulturalnego języka (nie stosuje wulgaryzmów),
 - b) zawsze zachowuje formy grzecznościowe (proszę, dziękuję, przepraszam),
 - c) stosownie do wieku – panuje nad negatywnymi emocjami,
 - d) chętnie pomaga nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - e) okazuje szacunek należny starszym,
 - f) wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

 - 1) STOSUNEK UCZNIĄ DO KOLEGÓW
 - a) w różnych sytuacjach z życia klasy i szkoły potrafi okazać koleżeństwo w stosunku do młodszych uczniów jest opiekuńczy, pomaga im i ich ochrania,
 - b) wobec koleżanek i kolegów zachowuje się kulturalnie, nie używa wulgaryzmów, stosuje formy grzecznościowe,
 - c) nigdy nie stosuje przemocy fizycznej ani innych form agresji jako sposobu rozwiązywania konfliktów,
 - d) wykazuje tolerancję w stosunku do innych ludzi (np. nie klasyfikuje kolegów według kryterium wyznawanej wiary, poglądów politycznych, zamożności),
 - e) stosownie do wieku - potrafi wykazać w stosunku do kolegów empatię,
 - f) nie okazuje zazdrości i zawiści, nie jest złośliwy, brzydzi się donosicielstwem i kłamstwem.

 - 3) STOSUNEK UCZNIĄ DO SAMEGO SIEBIE
 - a) w miarę swoich możliwości i stosownie do wieku dba o swój wygląd,
 - b) potrafi w sposób taktowny i kulturalny zadbać o swoje interesy,
 - c) potrafi narzucić sobie samodyscyplinę,
 - d) dba o swoje zdrowie (nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków, nie bierze udziału w niebezpiecznych zabawach) i włącza się w działania „przeciw” zachowaniom szkodliwym dla zdrowia,
 - e) potrafi, a przynajmniej stara się, oceniać samego siebie sprawiedliwie i obiektywnie,
 - f) rozwija swoje zainteresowania i zdolności,
 - g) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania,
 - h) potrafi przeciwstawiać się złym wpływom oraz kulturalnie bronić swojego zdania,
 - i) jest prawdomówny, wytrwały i samodzielny – odpowiednio do swojego wieku – w pokonywaniu napotkanych trudności.

 - 4) STOSUNEK UCZNIĄ DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH
 - a) zna – w stopniu zależnym od wieku – podstawowe dokumenty regulujące życie szkoły (np. Statut wraz WSO, Regulamin Rady Uczniów) i przestrzega ujętych w nich postanowień,
 - b) uczęszcza regularnie na zajęcia lekcyjne, nie opuszcza ich bez ważnego powodu i nie spóźnia się na nie; nieobecności usprawiedliwia w terminie,
 - c) bierze aktywny udział w lekcjach, jest do nich zawsze przygotowany,
 - d) wyniki w nauce, jakie osiąga, są proporcjonalne do jego zdolności i możliwości,
 - e) chętnie i odpowiedzialnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) bierze aktywny udział w imprezach i konkursach organizowanych w szkole,
 - g) uczestnicząc w konkursach i zawodach na terenie miasta czy rejonu godnie reprezentuje szkołę,
 - h) chętnie współdziała z organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - i) przestrzega dyscypliny szkolnej oraz bieżących zarządzeń dyrektora i wychowawcy,

- j) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego (klasowego i samorządowego),
 - k) utrzymuje porządek na swoim miejscu pracy oraz dba o czystość na terenie całej szkoły,
 - l) szanuje mienie szkoły – nie niszczy, nie dewastuje, inicjuje prace społeczne, mające na celu naprawę lub odnowienie sprzętu i aktywnie w nich uczestniczy,
 - m) nie opuszcza zajęć bez poważnych powodów, dba o terminowe usprawiedliwianie nieobecności,
 - n) bez upominania właściwie korzysta z szatni szkolnej,
 - o) przestrzega zarządzenia zakazującego używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach (w razie używania telefonów komórkowych innych urządzeń elektronicznych będą one odbierane przez nauczycieli i oddawane rodzicom lub prawnym opiekunom).
- 5) WIZERUNEK UCZNIA W ŚRODOWISKU
- a) aktywnie włącza się w różne działania integrujące szkołę ze środowiskiem,
 - b) bierze aktywny udział w imprezach i pracach społecznych organizowanych na osiedlu przez Radę Osiedla,
 - c) poza szkołą zachowuje się kulturalnie, okazuje szacunek osobom starszym, dba o mienie społeczne.
6. Przy ustalaniu ocen semestralnych i rocznej (w klasach IV – VIII) z zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, samodzielnie podejmuje inicjatywy działań na rzecz społeczności szkolnej i środowiska lokalnego oraz jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który aktywnie i chętnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy, szkoły i dzielnicy oraz spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu.
 - 3) Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych elementów dotyczących działań na terenie klasy.
 - 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a w przypadku drobnych uchybień zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.
 - 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane środki zaradcze nie zawsze odnoszą skutek.
 - 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, ma destrukcyjny wpływ na rówieśników, popada w konflikty z prawem, a zastosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku.
7. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłaszane są na piśmie w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć.
- 8a. Dopuszcza się także opinię niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej przy ustaleniu oceny klasyfikującej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe.
9. W przypadku ustalenia, iż zastrzeżenia są zasadne, Dyrektor powołuje Komisję, w składzie:
- 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący.
 - 2) Wychowawca klasy.
 - 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
 - 4) Pedagog szkolny.
 - 5) Psycholog.

- 6) Przedstawiciel Rady Uczniów.
 - 7) Przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Komisja może podjąć postępowanie, jeśli na jej posiedzeniu jest obecnych, co najmniej 5 osób powołanych przez dyrektora.
 11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
 12. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Skład Komisji.
 - 2) Termin posiedzenia.
 - 3) Wynik głosowania.
 - 4) Ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

XI. POZOSTAŁE USTALENIA

§ 14

1. W przypadku konieczności wyrównania przez ucznia różnic programowych, wynikających z różnych ramowych planów nauczania w szkołach (np. przy przeprowadzce) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany ustalić z uczniem i jego rodzicami plan nadrobienia braków i wyznaczyć termin egzaminu.
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - 1) Średnia wszystkich ocen wynosi co najmniej 4,75 (ocena z religii i lub etyki jest również wliczana do średniej ocen).
 - 2) Zachowanie zostało ocenione, na co najmniej bardzo dobre.
3. Wszelkie sytuacje nie opisane w niniejszym WSO rozstrzygają Przepisy Prawa Oświatowego.

Niniejszy regulamin ulegać będzie ewaluacji.

Zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 22 listopada 2017.