

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ **W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 w GLIWICACH**

I PODSTAWA PRAWNA

- Art.67a ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),

Regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej oraz zasady odpłatności za korzystanie z posiłków w niej wydawanych

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Stołówka szkolna jest miejscem zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki dla:
 - a. dzieci przedszkolnych i uczniów wnoszących opłaty indywidualnie
 - b. pracowników szkoły,
 - c. uczniów i dzieci przedszkolnych, których żywienie dofinansowuje OPS na podstawie odrębnego porozumienia

Wyżej wymienieni, zapisywani są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi.

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. Posiłki wydawane są w czasie pracy szkoły i przedszkola zgodnie z harmonogramem przyjętym na rok szkolny
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
3. Żywienie dzieci w stołówce odbywa się dla grupy powyżej 5 osób.
4. Jeżeli na dany dzień w przedszkolu zapisanych będzie 5 lub mniej dzieci, rodzice zapewniają dziecku suchy prowiant a przedszkole gorący napój.
5. Na tablicy informacyjnej wywieszany jest aktualny jadłospis na dany tydzień
6. Ze względów higienicznych zabrania się przebywania na terenie stołówki osobom nieuprawnionym.
7. Za szkody wyrządzone celowo przez dzieci odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni
8. Do stołówki zakazane jest wnoszenie ubrań, butów i plecaków
9. W stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania

IV. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Koszt posiłków dla szkoły i przedszkola ustala dyrektor po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym
2. Korzystający ze stołówki wnoszą opłaty do 10 każdego miesiąca
3. Odpłatność za obiady naliczana jest przez system elektroniczny Alan Kids
4. System ewidencjonuje obecność dziecka po przyłożeniu do czytnika karty Chipowej (dla dzieci przedszkolnych po przyjściu do przedszkola dla uczniów szkoły przed posiłkiem), uczniowie szkoły powinni zgłosić nieobecność do godziny 8⁰⁰.
5. Rozliczenie kosztów następuje w kolejnym miesiącu
6. W przypadku braku karty należy ten fakt zgłosić uprawnionemu pracownikowi który w danym dniu zewidencjonuje dziecko.

7. Rezygnację z obiadów należy zgłosić intendence szkolnej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie i ostrożnie się poruszać,
 - zachować porządek przy odbiorze posiłku oraz przy zwrocie naczyń,
 - zachowywać się cicho i stosować zasady kultury spożywania posiłków
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
 - szanować naczynia, sztucce
2. Nad bezpieczeństwem dzieci przebywających w stołówce czuwają pracownicy szkoły; należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
3. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.
4. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
5. Regulamin jest podawany do ogólnej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy informacyjnej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

20 kwietnia 2016r.